



Ausbildungsheft

FACHABITUR
FACHVERKÄUFER
FÜR GARTENPRODUKTE

Name der/des Auszubildenden: _____

Name des Betriebs: _____

Name des Meisters: _____

Name des Referenten für das Ausbildungsheft: _____

Übersetzt mithilfe des Interreg – V Projekt « Erfolg Ohne Grenzen »



VERPFLICHTUNGEN IM RAHMEN DES AUSBILDUNGSSHEFTS

Das Ausbildungsheft ist ein Arbeitsdokument. Für einen reibungslosen Ablauf der Ausbildung wird eine aktive Beteiligung von CFA, Meister und der/dem Auszubildenden vorausgesetzt.

Das **CFA** verpflichtet sich, das Ausbildungsheft der/des Auszubildenden aktuell zu halten. Nach jeder Ausbildungsphase im Betrieb erfolgt eine Kontrolle. Dabei wird das Führen der Tabelle mit den beruflichen Tätigkeiten geprüft, um die Fortschritte der/des Auszubildenden im Betrieb zu beobachten.

Die/der **AUSZUBILDENDE** verpflichtet sich, ihr/sein Heft aktuell zu halten und nach jedem Ausbildungsabschnitt im CFA von seinem Meister unterschreiben zu lassen.

Der **MEISTER** verpflichtet sich, bei der Rückkehr der/des Auszubildenden in den Betrieb Einsicht in das Ausbildungsheft zu nehmen. Das Ausbildungsheft wird nach jedem Abschnitt unterschrieben.

CFA

Stempel und Unterschrift

Betrieb

Stempel und Unterschrift

Auszubildende(r)

Name und Unterschrift

KONTAKTDATEN

Kontaktdaten des CFAA Wintzenheim (landwirtschaftliches Berufsbildungszentrum):
2 rue Saint-Gilles, F-68920 WINTZENHEIM
☎+33 3 89 27 06 40 – Fax: +33 3 89 27 12 52 - Schulverwaltung: ☎+33 3 89 27 92 75
E-Mail: cfa.rouffach@educagri.fr

Direktor: Marc LONGO
Verantwortliche des Verkaufsbereichs: Audrey ZIELINSKI – audrey.zielinski@educagri.fr

Kontaktdaten der/des Auszubildenden:

Name, Vorname:

Anschrift:

Tel.:

E-Mail:

Kontaktdaten des Betriebs:

Name:

Anschrift:

Tel.:

E-Mail:



AUF DER GRUNDLAGE DES AUSBILDUNGSREFERENZDOKUMENTS

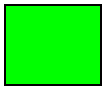


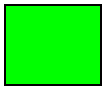


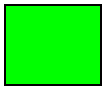


Die Liste der folgenden Aufgaben bildet die Referenz für das Fachabitur Fachverkäufer. Bei Ausbildungsbeginn gibt der Meister an, welche Tätigkeiten zum Bestehen der Prüfung ausgeführt werden können und welche nicht.

Sofern bestimmte Tätigkeiten nicht durchführbar sind, suchen wir gemeinsam nach einer geeigneten Lösung, damit die/der Auszubildende eine Zusatzausbildung absolvieren kann.



LISTE DER BERUFLICHEN TÄTIGKEITEN

Hinweise zum Ausfüllen dieses Dokuments

Meister		Auszubildende(r)															
<input checked="" type="checkbox"/> Bei Ausbildungsbeginn geben Sie in der ersten auszufüllenden Spalte die Tätigkeiten an, die im Betrieb auszuführen sind.		<input checked="" type="checkbox"/> Nach jedem Abschnitt füllen Sie eine Spalte aus und bilanzieren Ihre Arbeit mit Hilfe der nachstehenden Beurteilungen.															
<input checked="" type="checkbox"/> Sie bestimmen die Zielvorgaben und kennzeichnen diese folgendermaßen:																	
<table border="1"> <tr> <td>/</td> <td>Nicht durchführbar</td> <td>Auszubildende(r) kann Tätigkeit nicht im Betrieb ausführen</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Beobachtet</td> <td>Auszubildende(r) kann Tätigkeit beobachten, jedoch nicht ausführen</td> </tr> <tr> <td>S-</td> <td>Niedriger Selbstständigkeitsgrad</td> <td>Auszubildende(r) führt Tätigkeit mit häufiger Unterstützung oder nur teilweise aus</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Mittlerer Selbstständigkeitsgrad</td> <td>Tätigkeit wird ausgeführt</td> </tr> <tr> <td>S+</td> <td>Hoher Selbstständigkeitsgrad</td> <td>Tätigkeit wird über die eigentliche Vorgabe hinaus ausgeführt (Vor- und Nachbereitung)</td> </tr> </table>			/	Nicht durchführbar	Auszubildende(r) kann Tätigkeit nicht im Betrieb ausführen	B	Beobachtet	Auszubildende(r) kann Tätigkeit beobachten, jedoch nicht ausführen	S-	Niedriger Selbstständigkeitsgrad	Auszubildende(r) führt Tätigkeit mit häufiger Unterstützung oder nur teilweise aus	S	Mittlerer Selbstständigkeitsgrad	Tätigkeit wird ausgeführt	S+	Hoher Selbstständigkeitsgrad	Tätigkeit wird über die eigentliche Vorgabe hinaus ausgeführt (Vor- und Nachbereitung)
/	Nicht durchführbar	Auszubildende(r) kann Tätigkeit nicht im Betrieb ausführen															
B	Beobachtet	Auszubildende(r) kann Tätigkeit beobachten, jedoch nicht ausführen															
S-	Niedriger Selbstständigkeitsgrad	Auszubildende(r) führt Tätigkeit mit häufiger Unterstützung oder nur teilweise aus															
S	Mittlerer Selbstständigkeitsgrad	Tätigkeit wird ausgeführt															
S+	Hoher Selbstständigkeitsgrad	Tätigkeit wird über die eigentliche Vorgabe hinaus ausgeführt (Vor- und Nachbereitung)															
<input checked="" type="checkbox"/> Sie prüfen, ob das Ausbildungsheft ausgefüllt wurde, notieren Ihre Einschätzung der/des Auszubildenden und unterschreiben unten in der Spalte auf der zweiten Seite.		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ich führe die Tätigkeit korrekt und fehlerfrei aus.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ich führe die Tätigkeit mit Korrekturen aus.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ich führe die Tätigkeit nicht korrekt aus.</td> </tr> </table>		Ich führe die Tätigkeit korrekt und fehlerfrei aus.		Ich führe die Tätigkeit mit Korrekturen aus.		Ich führe die Tätigkeit nicht korrekt aus.									
	Ich führe die Tätigkeit korrekt und fehlerfrei aus.																
	Ich führe die Tätigkeit mit Korrekturen aus.																
	Ich führe die Tätigkeit nicht korrekt aus.																

Berufliche Tätigkeiten

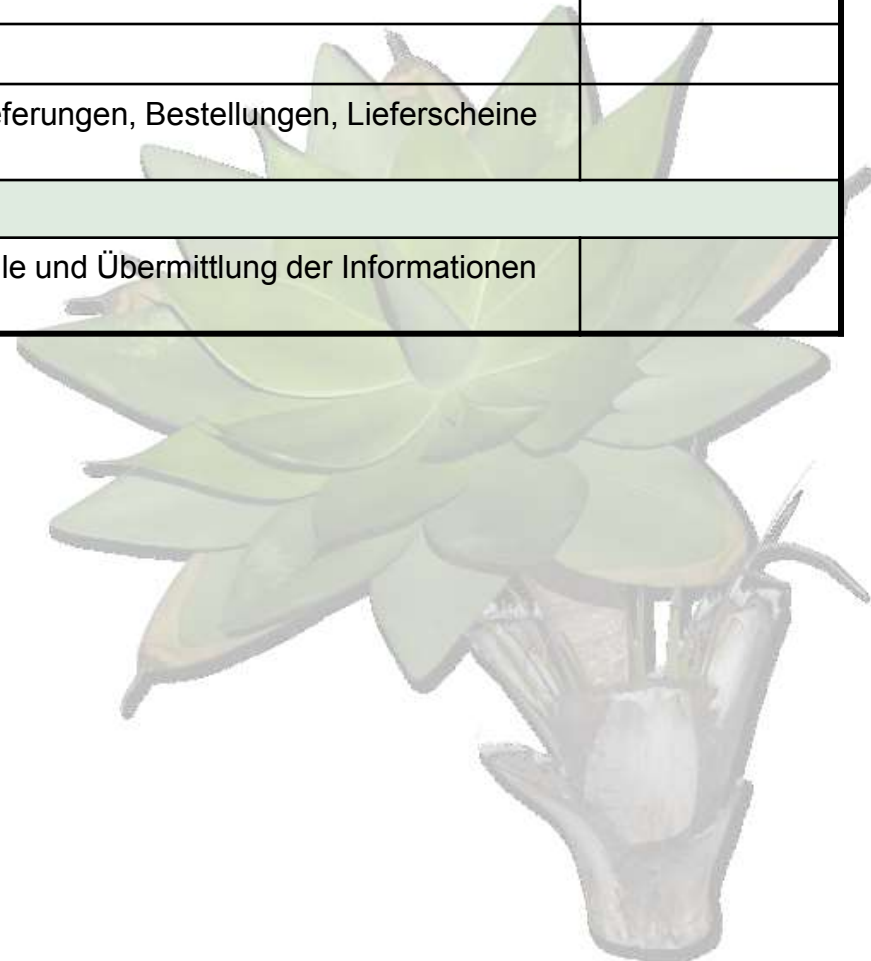
Vom Meister
auszufüllen
(s. vorhergehende
Seite)

Arbeiten unter Einhaltung der Hygiene- und Sicherheitsvorschriften, sicherer Umgang mit als gefährlich eingestuften Stoffen, Anwendung und Beachtung der Vorgehensweisen	
Einhaltung der Arbeitsweise der Verkaufsstelle und Integration in das Team	
Organisieren der eigenen Arbeit nach der Arbeitsweise der Verkaufsstelle	
Arbeiten gemäß den strategischen Firmenzielen	
Pflanzenpflege	
Bestimmung des physiologischen und gesundheitlichen Zustands der Pflanzen (Gewächshaus, Verkaufshalle, Pflanzgarten u. a.)	
Einrichtung und Befüllung der Pflanzenregale	
Annahme von Pflanzen (Vorbereitung von Anlagen und Ausrüstung, Annahme nach der Arbeitsweise der Verkaufsstelle, Qualitätsbeurteilung, Bearbeitung von Streitfällen ...)	
Annahme und Gütekontrolle von Sachgütern nach der Vorgehensweise der Verkaufsstelle	
Instandhaltung von Regalen und Sachgütern (Staubentfernung, Facing, Befüllung, Umsetzung)	
Produkte in Regale stellen, Etikettierung und Aushänge	

Informieren und Beraten der Kunden, effiziente Arbeitsweise beim Verkauf nach den erworbenen Techniken	
Vorbereitung und Durchführung des Kassiervorgangs (Geld kassieren, Rechnungen, Treuekarten ...)	
Verwendung von Hilfsmitteln zur Verwaltung der Bestände, Aufgeben von Bestellungen, Teilnahme bei einer Kaufverhandlung	
Durchführen von Inventuren	
Verwendung von Verwaltungsunterlagen (Preisreduzierungen, Lieferungen, Bestellungen, Lieferscheine ...)	
Abschließen einer Tätigkeit bzw. des Arbeitstags mit einer Kontrolle und Übermittlung der Informationen hierzu an die entsprechenden Personen	

Unterschrift des Meisters

Unterschrift des CFA-Referenten



Zeitplan der Ausbildungsabschnitte

MITTEILUNGEN

Datum

Name
Unterschrift



--	--	--

Im Laufe der Ausbildung zu erwerbende Fähigkeiten

Französisch, soziokulturelle Bildung, Geschichte/Geografie, Dokumentation

Fähigkeitsnachweise:

- C1 – Kommunikation in sozialem und beruflichem Umfeld durch kulturelle Bezugspunkte
 - C1.1 – Ermittlung der Kernpunkte medialer und interpersoneller Kommunikation
 - C1.2 – Informationsrecherche für beruflichen, sozialen oder kulturellen Bedarf
 - C1.3 – Nutzung von literarischen, kulturellen oder künstlerischen Techniken und Referenzen für die eigene Ausdrucksweise
 - C1.4 – Argumentation für einen Standpunkt
 - C1.5 – Auswertung von aktuellen Gegebenheiten oder gesellschaftlichen Ereignissen mit Hilfe geschichtlicher und geografischer Arbeitsmethoden

Fremdsprache/Landeskunde

Fähigkeitsnachweise:

- C2 – Kommunikation in einer Fremdsprache in gängigen Berufssituationen

Sport

Fähigkeitsnachweise:

- C3 – Entwicklung der Motorik

Mathematik, Informatik, Physik/Chemie, Biologie/Ökologie

Fähigkeitsnachweise:

- C4 – Anwendung naturwissenschaftlicher und technischer Kenntnisse
 - C4.1 – Lösen von Problemen mit mathematischen Mitteln und Überlegungen
 - C4.2 – Sinnvolle und selbstständige Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien

- C4.3 – Erläuterung wissenschaftlicher Fakten mit physikalischen und chemischen Mitteln und Überlegungen

- C4.4 – Erläuterung von Problemen mit Bezug auf Lebewesen

Notwendiges wissenschaftliches und technisches Wissen für den Produktverkauf

Fähigkeitsnachweise:

- C5 – Kundenberatung zu Produkten und Geräten

Erfahrungen im beruflichen Umfeld, Verkaufstechniken und Produkttechniken

Fähigkeitsnachweise:

- C6 – Einordnung des Betriebs in sein beruflich-soziales Umfeld
- C7 – Kommunikation in Berufssituationen
- C8 – Organisieren der eigenen Arbeit gemäß der Verkaufspolitik des Betriebs

Erfahrungen im beruflichen Umfeld, Verkaufstechniken und Produkttechniken

Fähigkeitsnachweise:

- C9 – Anwendung der Verkaufstechniken
- C10 – Abteilungsmanagement gemäß Vorschriften und Sicherheitsvorgaben
- C11 – Anwendung beruflicher Praktiken für den Produktverkauf mit nachhaltigem Ansatz
- C12 – Einstellung auf besondere berufliche Herausforderungen (MAP)

Prüfung für das Fachabitur Fachverkäufer für Gartenprodukte

Prüfung	Modul/Fach	CCF	Abschlussprüfung
E1	MG1: SKB	1 schriftlich 1 praktisch - mündlich, Faktor 2/3	/
	MG1: Dokumentation	1 praktisch - schriftlich Faktor 1/3	/
	MG1: Französisch	/	1 schriftlich (2 h), Faktor 2
	MG1: Ge Geo	/	1 schriftlich (2 h), Faktor 1
E2	MG2: LFS	1 schriftlich - schriftlich, Faktor 0.4	/
		1 schriftlich - mündlich, Faktor 0.6	/
E3	MG3: Sport	3 praktisch, Faktor 1	
E4	MG4: Ma	/	1 schriftlich (2 h), Faktor 1.5
	MG4: Inf	1 praktisch - schriftlich, Faktor 0.5	/
	MG4: Physik – Chemie	1 schriftlich - praktisch, Faktor 1	/
	MG4: Biologie – Ökologie	1 schriftlich - praktisch, Faktor 1	/
E5	MP1: Physiologie – Botanik MP2: Marketing MP4: Management	/	1 schriftlich (2 h 30 min), Faktor 2
E6	MP2: Marketing MP3: Betrieb in seiner Umgebung MP4: Management	/	1 mündlich (30 min), nach Praktikumsdokument, Faktor 3
E7	MP5: Verkaufstechnik MP6: Gartenproduktetechnik	1 praktisch, Faktor 1	/
	MP5: Verkaufstechnik MP6: Gartenproduktetechnik MP7: Gartenproduktetechnik	1 praktisch – Leistungskontrollunterlagen, Faktor 1.5	/
	MP6: Gartenproduktetechnik	1 praktisch - mündlich – Leistungskontrollunterlagen, Faktor 1	/
	MP6: Gartenproduktetechnik MP7: Gartenproduktetechnik	4 mündlich (Anerkennung), Faktor 1	/
	MAP	1 schriftlich, Faktor 0.5	/

